PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre de 2024

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5824205 de 2024
Coordinadora Académica encargada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5824205 de 2024

MARTHA NATALIA SOLARTE MONCAYO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061770363 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Adición de recursos por valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL VEINTIÚN PESOS MCTE ($6,996,021) MCTE COP IVA Incluido, para un valor total del contrato de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($47,930,184) que serán pagaderos de la siguiente manera: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($ 47.930.184), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. C) Un último pago por el valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis pesos ($2.530.476) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Hasta el 17/12/2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de

Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Salud y Servicios Personales, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3000143</td><td>Técnico en servicios farmacéuticos</td><td>Popayán</td><td>Lunes a viernes jornada noche.</td><td>64</td></tr>
<tr><td>2930209</td><td>Técnico en atención integral a la primera infancia.</td><td>Popayán</td><td>Jueves jornada tarde y 1 viernes</td><td>25</td></tr>
<tr><td>3000134</td><td>Técnico en servicios farmacéuticos</td><td>Popayán</td><td>Sábados jornada mañana.</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2774363</td><td>Tecnólogo en gestión administrativa del sector salud.</td><td>Popayán</td><td>Viernes en la mañana y martes jornada mañana</td><td>42</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Total:</td><td>155</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Ficha 1: 3000143

Técnico en servicios farmacéuticos

Competencia: Control de las infecciones.

Resultados de aprendizaje:

3. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional.

4. Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guias de manejo y protcolos establecidos.

Ficha 2: 2930209

Atención integral a la primera infancia.

Competencia de aprendizaje:</td>
</tr>
</table>

			Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia. Resultados de aprendizaje: 2. Fomentar hábitos y estilos de vida saludable en niños, niñas, familias y comunidades teniendo en cuenta la política pública y la ruta integral de atenciones. Ficha 3: 3000134 Técnico en servicio farmacéuticos. Competencia: Atención de primer respondiente. Resultados de aprendizaje: 1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. Ficha 4: 2774363 Tecnólogo en gestión administrativa del sector salud. Competencia: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>requerimientos técnicos.

Resultado de aprendizaje:

4. Proponer acciones de mejora con base en la información requerida en el sistema de gestión de la calidad teniendo en cuenta la normatividad.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td>NA</td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td>NA</td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td>NA</td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td>NA</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte.

NO APLICA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3000143</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Servicios farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar actividades relacionadas con el control de infecciones y basadas en la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3000134</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos del país.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Relacionar las políticas de salud con la atención de primeros auxilios basados en guías clínicas y lineamientos vigentes.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma.

Ficha 1: 3000143

Portafolio del instructor y ficha.

Fecha de publicación: 08/07/2024

Guía de aprendizaje cuidado de personas en el domicilio.

Ficha 2: 3000134

Registrado en el portafolio de la ficha e instructor.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2774363</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en gestión administrativa del sector salud</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicar técnicas de gestión administrativa a nivel nacional de la gestión administrativa en el sector salud.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Analizar información relacionada con la gestión de la calidad en los procesos relacionados, teniendo en cuenta políticas vigentes</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>2930209</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollar modelos de aprendizaje y cuidados a niños, niñas y potenciar el desarrollo en la primera infancia.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar acciones orientadas a fortalecer la salud de la primera infancia según normatividad y lineamientos vigentes.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td>Fecha de publicación: 04/10/2024

Guías de aprendizaje.

Ficha 3: 2930209 Registrado en el portafolio del instructor y ficha.

Fecha de publicación: 28/08/2024

Guías de aprendizaje.

Ficha 4: 2774363

Guías de aprendizaje registradas en portafolio del instructor, de la ficha y socializada.

Fecha de publicación: 01/10/2024</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3000143</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Servicios farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Por parte del líder de ficha se realizó proceso de deserción por inasistencias a formación, siguen apareciendo en formación.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Federico Bohórquez Toro - Maricela Ordoñez Espinosa - Mireya Ruiz Hoyos</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3000134</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Ficha No 1: 3000143

Nombre del programa: Servicios farmacéuticos

Se controla la asistencia mediante el llamado a lista. Se registra en la plataforma las</td>
</tr>
</table>

	de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.		inasistencias presentadas. Ficha No 2: 3000134 Nombre del programa: Técnico en servicios farmacéuticos Se controla asistencia mediante el llamado a lista y se informa al líder de ficha. Hasta el momento no se han presentado inasistencias. Ficha No 3: 2774363 Nombre del programa: Tecnólogo en gestión administrativa del sector salud. Se controla asistencia mediante el llamado a lista y se informa al líder de ficha. Hasta el momento no se han presentado inasistencias. Ficha: 2930209 Atención integral a la primera infancia. Se controla asistencia mediante el llamado a lista y se informa al líder de

Programa	Técnico en servicios farmacéuticos
No. Aprendices matriculados	14
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	NA
Nombre de aprendices	0

Ficha 3.	2774363
Programa	Tecnólogo en gestión administrativa del sector salud
No. Aprendices matriculados	22
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	NA
Nombre de aprendices	0

Ficha 4.	2930209
Programa	Atención integral a la primera infancia
No. aprendices matriculados	23
No. Aprendices con novedades	2
Novedad reportada (nombre)	Están retirados, pero siguen apareciendo en formación.
Nombre de aprendices	Laura Valentina Castillo – Andrea Stella Rodríguez

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>ficha. Hasta el momento no se han presentado inasistencia.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3000143</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios farmacéuticos.</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>522035 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
522034 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES.
522033 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD.
522036 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>6</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se les realizo proceso de deserción, pero siguen apareciendo en formación.</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma.

Ficha 1: 3000143 Técnico en servicios farmacéuticos. Se termino la competencia de orientar personas según normatividad en salud, se evaluaron los 4 resultados de aprendizaje. Se está impartiendo la competencia control de infecciones que se evaluara a finales de octubre.

Ficha 2: 3000134 Técnico en servicios farmacéuticos. Se comenzó el primer sábado del mes de octubre se evaluarán resultados de aprendizaje a finales de noviembre.

Ficha 3: 2774363 Tecnólogo en gestión administrativa del sector salud. Se comenzó el primer martes del mes de octubre acompañamiento en prácticas, el</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>resultado lo evaluare a finales de noviembre.

Ficha 4: 2930209 Atención integral a la primera infancia. Comencé en formación el primer jueves del mes de septiembre, se espera terminar el segundo resultado de aprendizaje en octubre a finales, de la competencia orientar acciones de salud.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>NA</td></tr><tr><td>Programa</td><td>NA</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>NA</td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td>NA</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td>NA</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td>NA</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td>NA</td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>1) Formación teórica y práctica 3000146 servicios farmacéuticos.</td><td>64 horas</td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

Evidencia 1: fotografías en informe de actividades realizadas.</td></tr>
</table>

		2) Formación práctica y teoría ficha 3000134. — 24 horas 3) Formación práctica apoyo y supervisión ficha 2774363. — 42 horas 4) Formación teórica en la ficha 2930209. — 25 horas		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9474437758 de la planilla, aportes en línea mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Martha Natalia Solarte Moncayo

Martha Natalia Solarte Moncayo
Contratista
C.C. No. 1061770363 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero
Fecha: 2024.10.24 16:38:16 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) encargado Contrato No CO1.PCCNTR.5824205 de 2024
Cargo